

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Фойгель Е.И.



29.05.2026г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.29. Правовые основы профессиональной деятельности

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Технологии управления персоналом

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очно-заочная

| | |
|--|-----|
| Курс | 2 |
| Семестр | 21 |
| Лекции (час) | 28 |
| Практические (сем, лаб.) занятия (час) | 0 |
| Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час) | 80 |
| Курсовая работа (час) | |
| Всего часов | 108 |
| Зачет (семестр) | 21 |
| Экзамен (семестр) | |

Иркутск 2026

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.03
Управление персоналом .

Автор Г.В. Гусева

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры теории и
истории государства и права

1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» является формирование комплексных знаний в сфере правового регулирования профессиональной деятельности; овладение практическими навыками анализа и применения законодательства, регулирующего профессиональную деятельность.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| Код компетенции по ФГОС ВО | Компетенция |
|----------------------------|---|
| ОПК-1 | Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач |

Структура компетенции

| Компетенция | Формируемые ЗУНы |
|---|--|
| ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач | З. Знать ключевые положения экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, знать нормы российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач У. Уметь выделять в работе с персоналом отношения, подпадающие под регулирование нормами российского законодательства, уметь выделять в работе с персоналом отношения, подчиняющиеся экономическим, организационным, управленческим, социальным и психологическим закономерностям Н. Владеть навыками применения российского законодательства в работе с персоналом, владеть навыками решения профессиональных задач с применением знаний экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий |

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Обязательная часть.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

| Вид учебной работы | Количество часов |
|--|------------------|
| Контактная(аудиторная) работа | |
| Лекции | 28 |
| Практические (сем, лаб.) занятия | 0 |
| Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам | 80 |
| Всего часов | 108 |

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

| № п/п | Раздел и тема дисциплины | Семестр | Лекции | Семинар Лаборат. Практич. | Самостоят. раб. | В интерактивной форме | Формы текущего контроля успеваемости |
|-------|--|---------|--------|---------------------------------|--------------------|--------------------------|--|
| 1 | ПРАВО КАК СИСТЕМА. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАВА И ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 21 | 0 | 0 | 0 | | |
| 1.1 | Право как система. | 21 | 8 | 0 | 10 | | Тест для текущего контроля знаний |
| 1.2 | Реализация права и правоприменительная деятельность. | 21 | 2 | 0 | 10 | | Тест для текущего контроля знаний |
| 2 | ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОГО И ТРУДОВОГО ПРАВА | 21 | 0 | 0 | 0 | | |
| 2.1 | Правовые основы предпринимательской деятельности. | 21 | 6 | 0 | 20 | | Тест для текущего контроля знаний |
| 2.2 | Правовой статус субъектов предпринимательской деятельности. | 21 | 4 | 0 | 10 | | Тест для текущего контроля знаний |
| 2.3 | Основы трудового права. | 21 | 4 | 0 | 10 | | Контрольная работа |
| 3 | ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ РЕКЛАМНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ | 21 | 0 | 0 | 0 | | |
| 3.1 | Правовые основы рекламной деятельности. | 21 | 2 | 0 | 10 | | Тест для текущего контроля знаний |

| № п/п | Раздел и тема дисциплины | Семе- стр | Лек- ции | Семинар Лаборат. Практич. | Само- стоят. раб. | В интера- ктивной форме | Формы текущего контроля успеваемости |
|----------|---|--------------|-------------|---------------------------------|-------------------------|----------------------------------|---|
| 3.2 | Правовые основы защиты прав потребителей. | 21 | 2 | 0 | 10 | | Тест для текущего контроля |
| | ИТОГО | | 28 | | 80 | | |

5.2. Лекционные занятия, их содержание

| № п/п | Наименование разделов и тем | Содержание |
|----------|---|--|
| 1 | Право как система. | Понятие, признаки права; принципы и функции права; система права; нормы права: понятие, признаки, структура; источники права; правоотношения и правонарушения. юридические факты и юридическая ответственность. |
| 2 | Реализация права и правоприменительная деятельность. | Реализация права; формы реализации права; правоприменительная деятельность. |
| 3 | Правовые основы предпринимательской деятельности. | Понятие и признаки предпринимательской деятельности; принципы предпринимательского права; место предпринимательского права в системе права. |
| 4 | Правовой статус субъектов предпринимательской деятельности. | Физические лица как участники предпринимательской деятельности; правосубъектность физического лица; правовой статус индивидуальных предпринимателей; понятие, признаки и виды юридических лиц; реорганизация юридического лица; ликвидация юридического лица; виды ответственности за нарушение законодательства в сфере предпринимательства. |
| 5 | Основы трудового права. | Понятие российского трудового права, его место в системе права. Право граждан на трудоустройство и формы его реализации. Правовой режим безработицы. Правовое регулирование занятости. Понятие трудового договора. Стороны трудового договора. Ограничение трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом. Содержание трудового договора. Непосредственные и производные условия. Обязательные и факультативные условия. Недействительность условий трудового договора. Понятие и состав рабочего времени, значение правового регулирования рабочего времени. Режим и учет рабочего времени. |
| 6 | Правовые основы рекламной деятельности. | Понятие и правовое регулирование рекламы; сфера применения и основные положения ФЗ «О рекламе»; общие требования к рекламе; специальные требования к рекламе; саморегулирование в сфере рекламы; государственный надзор в сфере рекламы; ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о рекламе. |
| 7 | Правовые основы защиты прав потребителей в сфере | Основные понятия, используемые в ФЗ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»; товары «надлежащего» и «ненадлежащего» качества; основные права потребителя; |

| № п/п | Наименование разделов и тем | Содержание |
|-------|-----------------------------|---|
| | услуг. | государственная и общественная защита прав потребителей; административная ответственность изготовителя (исполнителя, продавца). |

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

| № раздела и темы | Содержание и формы проведения |
|------------------|---|
| 1 | Право как система.. Проводится в форме обсуждения теоретических вопросов. Источники права; правоотношения и правонарушения. юридические факты и юридическая ответственность. Реализация права; формы реализации права; правоприменительная деятельность. Проводится текущий контроль в форме тестирования для закрепления материалов лекций. |
| 1 | Реализация права и правоприменительная. деятельность.. Проводится в форме обсуждения теоретических вопросов. Проводится текущий контроль в форме тестирования для закрепления материалов лекций. |
| 2 | Правовые основы предпринимательской. деятельности.. Проводится в форме обсуждения теоретических вопросов. Понятие и признаки предпринимательской деятельности; принципы предпринимательского права; место предпринимательского права в системе права. Проводится текущий контроль в форме тестирования для закрепления материалов лекций. |
| 2 | Правовой статус субъектов предпринимательской. деятельности.. Проводится в форме обсуждения теоретических вопросов. Физические лица как участники предпринимательской деятельности; правосубъектность физического лица; правовой статус индивидуальных предпринимателей; понятие, признаки и виды юридических лиц. Проводится текущий контроль в форме тестирования для закрепления материалов лекций. |
| 2 | Основы трудового права.. Проводится в форме обсуждения теоретических вопросов. Реорганизация юридического лица; ликвидация юридического лица; виды ответственности за нарушение законодательства в сфере предпринимательства. Проводится текущий контроль в форме тестирования для закрепления материалов лекций. |
| 3 | Правовые основы рекламной деятельности.. Проводится в форме обсуждения теоретических вопросов. Понятие и правовое регулирование рекламы; сфера применения и основные положения ФЗ «О рекламе»; общие требования к рекламе; специальные требования к рекламе; саморегулирование в сфере рекламы; государственный надзор в сфере рекламы; ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о рекламе. Проводится текущий контроль в форме тестирования для закрепления материалов лекций. |

| № раздела и темы | Содержание и формы проведения |
|------------------|---|
| 3 | Правовые основы защиты прав потребителей в сфере услуг.. Проводится в форме обсуждения теоретических вопросов. Основные понятия, используемые в ФЗ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»; товары «надлежащего» и «ненадлежащего» качества; основные права потребителя; государственная и общественная защита прав потребителей; административная ответственность изготовителя (исполнителя, продавца). Проводится текущий контроль в форме тестирования для закрепления материалов лекций. |

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|-------|---|---|--|--|---|
| 1 | 1.1. Право как система. | ОПК-1 | З.Знать ключевые положения экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, знать нормы российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач У.Уметь выделять в работе с персоналом отношения, подпадающие под регулирование нормами российского законодательства, уметь выделять в работе с персоналом отношения, подчиняющиеся экономическим, организационным, управленческим, социальным и психологическим закономерностям Н.Владеть навыками | Тест для текущего контроля знаний | 5 вопросов по 4 балла. (20) |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале) |
|----------|---|--|---|--|---|
| | | | применения российского законодательства в работе с персоналом, владеть навыками решения профессиональных задач с применением знаний экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий | | |
| 2 | 1.2. Реализация права и правоприменительная деятельность. | ОПК-1 | З.Знать ключевые положения экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, знать нормы российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач У.Уметь выделять в работе с персоналом отношения, подпадающие под регулирование нормами российского законодательства, уметь выделять в работе с персоналом отношения, подчиняющиеся экономическим, организационным, управленческим, социальным и психологическим закономерностям Н.Владеть навыками применения российского законодательства в работе с персоналом, | Тест для текущего контроля знаний | 5 вопросов по 2 балла. (10) |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале) |
|----------|---|--|---|--|---|
| | | | владеть навыками решения профессиональных задач с применением знаний экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий | | |
| 3 | 2.1. Правовые основы предприниматель- ской деятельности. | ОПК-1 | З.Знать ключевые положения экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, знать нормы российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач У.Уметь выделять в работе с персоналом отношения, подпадающие под регулирование нормами российского законодательства, уметь выделять в работе с персоналом отношения, подчиняющиеся экономическим, организационным, управленческим, социальным и психологическим закономерностям Н.Владеть навыками применения российского законодательства в работе с персоналом, владеть навыками решения профессиональных задач с применением | Тест для текущего контроля знаний | 5 вопросов по 4 балла. (20) |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале) |
|----------|---|--|--|--|---|
| | | | знаний экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий | | |
| 4 | 2.2. Правовой статус субъектов предприниматель ской деятельности. | ОПК-1 | З.Знать ключевые положения экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, знать нормы российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач У.Уметь выделять в работе с персоналом отношения, подпадающие под регулирование нормами российского законодательства, уметь выделять в работе с персоналом отношения, подчиняющиеся экономическим, организационным, управленческим, социальным и психологическим закономерностям Н.Владеть навыками применения российского законодательства в работе с персоналом, владеть навыками решения профессиональных задач с применением знаний экономической, организационной, управленческой, | Тест для текущего контроля знаний | 5 вопросов по 2 балла. (10) |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале) |
|----------|---|--|--|--|---|
| | | | социологической и психологической теорий | | |
| 5 | 2.3. Основы трудового права. | ОПК-1 | З.Знать ключевые положения экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, знать нормы российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач У.Уметь выделять в работе с персоналом отношения, подпадающие под регулирование нормами российского законодательства, уметь выделять в работе с персоналом отношения, подчиняющиеся экономическим, организационным, управленческим, социальным и психологическим закономерностям Н.Владеть навыками применения российского законодательства в работе с персоналом, владеть навыками решения профессиональных задач с применением знаний экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий | Контрольная работа | Задание 1 - правильный ответ оценивается в 5 баллов; задание 2 – до 10 баллов за ответ; задание 3 – правильный ответ оценивается в 5 баллов. Итого за контрольную работу – 20 баллов. (20) |
| 6 | 3.1. Правовые | ОПК-1 | З.Знать ключевые | Тест для текущего | 5 вопросов по 2 |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (3.1...3.n, У.1...У.n, Н.1...Н.n) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале) |
|----------|---|--|--|--|---|
| | основы рекламной деятельности. | | положения экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, знать нормы российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач У. Уметь выделять в работе с персоналом отношения, подпадающие под регулирование нормами российского законодательства, уметь выделять в работе с персоналом отношения, подчиняющиеся экономическим, организационным, управленческим, социальным и психологическим закономерностям Н. Владеть навыками применения российского законодательства в работе с персоналом, владеть навыками решения профессиональных задач с применением знаний экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий | контроля знаний | балла. (10) |
| 7 | 3.2. Правовые основы защиты прав потребителей. | ОПК-1 | 3. Знать ключевые положения экономической, организационной, управленческой, | Тест для текущего контроля | 5 вопросов по 2 балла (10) |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале) |
|----------|---|--|--|--|---|
| | | | социологической и психологической теорий, знать нормы российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач У. Уметь выделять в работе с персоналом отношения, подпадающие под регулирование нормами российского законодательства, уметь выделять в работе с персоналом отношения, подчиняющиеся экономическим, организационным, управленческим, социальным и психологическим закономерностям Н. Владеть навыками применения российского законодательства в работе с персоналом, владеть навыками решения профессиональных задач с применением знаний экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий | | |
| | | | | Итого | 100 |

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 21.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Представлен тест из 20 вопросов. В каждом тестовом вопросе только один правильный ответ. Каждый верный ответ, данный студентом, оценивается в 2 балла..

Компетенция: ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач

Знание: Знать ключевые положения экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, знать нормы российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач

1. Виды юридической ответственности.
2. Виды сделок.
3. Виды юридических лиц.
4. Источники права.
5. Понятие права.
6. Правонарушения: понятие и состав.
7. Правоотношения: понятие и состав.
8. Правосубъектность физических лиц.
9. Система права.
10. Сроки в гражданском праве.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Представлено две задачи (ситуации). Правильное решение одной задачи оценивается в 15 баллов..

Компетенция: ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач

Умение: Уметь выделять в работе с персоналом отношения, подпадающие под регулирование нормами российского законодательства, уметь выделять в работе с персоналом отношения, подчиняющиеся экономическим, организационным, управленческим, социальным и психологическим закономерностям

Задача № 1. Анализ трудового спора

Задача № 2. Дайте правовую оценку ситуации. Назовите вид юридической ответственности.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Представлено два задания на отработку навыка. Правильно выполненное задание оценивается в 15 баллов. Максимальный балл - 30..

Компетенция: ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач

Навык: Владеть навыками применения российского законодательства в работе с персоналом, владеть навыками решения профессиональных задач с применением знаний

экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий

Задание № 1. Заполните таблицу. Закончите утверждения по теме «основы трудового права».

Задание № 2. Заполните таблицу. Приведите организационно-правовые формы коммерческих юридических лиц и дайте им подробную характеристику.

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Направление - 38.03.03 Управление
персоналом
Профиль - Технологии управления
персоналом
Кафедра теории и истории государства и
права
Дисциплина - Правовые основы
профессиональной деятельности

БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Анализ трудового спора (30 баллов).
3. Заполните таблицу. Приведите организационно-правовые формы коммерческих юридических лиц и дайте им подробную характеристику. (30 баллов).

Составитель _____ Г.В. Гусева

Заведующий кафедрой _____ И.В. Архипкин

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Правоведение. учебник для вузов. Электронный ресурс/ С. В. Корнакова [и др.].- Иркутск: Изд-во БГУ, 2017.-369 с.
2. Рыбинская Е.Т., Васильева Н.Ю., Вассерман Н.В., Гусева Г.В., Кирьянова О.В. и др. Правоведение.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2019.- 166 с.
3. Рыбинская Е.Т., Максимова С.Н., Васильева Н.Ю., Гусева Г.В., Кирьянова О.В. и др. Правоведение.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2020.- 188 с.
4. Правоведение : учебное пособие / М. П. Беляев, Л. А. Буторин, Т. А. Буторина [и др.] ; под редакцией М. П. Беляева. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2022. — 444 с. — ISBN 978-5-394-04672-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120748.html>
5. Юнусова, А. Н. Правоведение : учебное пособие / А. Н. Юнусова. — Саратов : Вузовское образование, 2022. — 118 с. — ISBN 978-5-4487-0822-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120564.html>

б) дополнительная литература:

1. Арзуманян, А. Б. Правовое регулирование рекламы в России и за рубежом : учебное пособие / А. Б. Арзуманян. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного

федерального университета, 2021. — 116 с. — ISBN 978-5-9275-3963-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121924.html>

2. Трудовое право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / К. К. Гасанов, Н. Д. Эриашвили, Ф. Г. Мышко [и др.] ; под редакцией К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко, А. В. Тумакова. — 8-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 552 с. — ISBN 978-5-238-03494-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123390.html>

3. Чумакова, О. В. Предпринимательское право : учебно-методическое пособие / О. В. Чумакова. — Москва : National Research, 2020. — 123 с. — ISBN 978-1-952243-18-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98506.html>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет

– Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>, доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области Обществознания и Правоведения.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, докладов;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач и проведения индивидуальных работ по отдельным темам содержания дисциплины и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- MS Office,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий